



European Quality Assurance
in Vocational Education and Training

Plano de Melhoria e Plano de Ação



**SGQ – Sistema de Garantia da
Qualidade**

Escola Secundária de Avelar Brotero

Índice

1. Nome da entidade formadora.....	3
2. Morada e contactos da entidade formadora	3
3. Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora.....	3
4. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria	4
5. Identificação das áreas de intervenção/áreas de melhoria (AInterv/AreaM), objetivos e metas a alcançar	9
6. Identificação das ações de melhoria (AM) do plano de ação a desenvolver e sua calendarização..	12
7. Mecanismos previstos para monitorização do plano de melhoria	14
8. Formas previstas para divulgação do plano de melhoria	14
9. Plano de ação: ações de melhoria (AM).....	16
AM n.º 1: Alcançar as metas estabelecidas para a taxa de conclusão no tempo previsto.....	16
AM n.º 2: Reforçar a participação das empresas e instituições.....	18
AM n.º 3: Aulas de apoio às línguas estrangeiras e às disciplinas com exame nacional.	19
AM n.º 4: Ações de formação para docentes na área da (in)disciplina.	20
AM n.º 5: Revisão e divulgação dos procedimentos a adotar no caso de situações de indisciplina.	21
AM n.º 6: Medidas corretivas.	22
AM n.º 7: Encaminhamento para técnicos especializados.	23
AM n.º 8: Aulas de apoio para a recuperação de módulos.....	24
AM n.º 9: Melhoria da capacidade de resposta técnica informática.....	25
AM n.º 10: Participação dos pais e encarregados de educação	26
AM n.º 11: Diversificação da divulgação da oferta formativa	27
AM n.º 12: Reparação e manutenção de edifícios e instalações	28
AM n.º 13: Apoio a docentes.	29
AM n.º 14: Definição de uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar....	30
AM n.º 15: Construção de instrumentos de recolha EQAVET.....	31
AM n.º 16: Maximização da utilização da plataforma informática de gestão escolar.....	32
AM n.º 17: Incremento da reflexão, comunicação de propostas e de decisões.....	33

1. Nome da entidade formadora

Escola Secundária de Avelar Brotero, Coimbra.

2. Morada e contactos da entidade formadora

Escola Secundária de Avelar Brotero

Rua Dom Manuel I

Coimbra 3030-320

Email: direccao@esab.pt

Telefone: 239 701 564 / 239 701 792

Fax: 239 704 549

Telemóvel: 96 202 45 32 / 91 234 24 66

Website: <http://www.esab.pt>

3. Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Até 14 de abril de 2020

Diretor: Manuel Carlos Esteves da Fonseca

Email: direccao@esab.pt

Telefone: 239 701 564

A partir de 14 de abril de 2020, entrou em funções o novo diretor eleito:

Diretor: António Fonseca Andrade

Email: direccao@esab.pt

Telefone: 239 701 564 / 239 701 792

4. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

A Escola Secundária de Avelar Brotero (ESAB), localizada em Coimbra, visa a obtenção do sucesso académico por parte dos seus alunos, bem como a promoção da formação integral destes, orientada para os valores de justiça, cidadania, sabedoria, tolerância e dignidade humana, a fim de formar cidadãos íntegros, leais, verdadeiros, empenhados e solidários.

De acordo com o proposto pelo anterior diretor da ESAB, deu-se início à candidatura para implementação do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) *EQAVET* (*European Quality Assurance for Vocational Education and Training*) e futura obtenção da certificação *EQAVET*. Os trabalhos internos *EQAVET* foram iniciados em fevereiro 2019, com a preparação da candidatura, submetida posteriormente no balcão 2020. A candidatura foi aprovada e as atividades principais decorreram/decorrerão de 1 de junho de 2019 a 31 de maio de 2020.

Este documento é parte integrante do processo de implementação do SGQ *EQAVET* com vista à certificação da qualidade do ensino e da formação ministrados nos cursos profissionais (CP).

A fase de autoavaliação do processo (diagnóstico feito pela equipa *EQAVET*) foi concluída em finais de outubro tendo os principais resultados sido incorporados no documento-base. Para o diagnóstico contribuíram também os processos de autoavaliação da ESAB que ocorrem de forma contínua, em cada ano letivo, e que produzem os mais diversos relatórios, nomeadamente os relatórios de autoavaliação da Escola (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) e outros relatórios, elaborados ao longo de cada ano letivo, que suportam a tomada de decisões (referidos nos relatórios de autoavaliação da ESAB). De igual forma, o *feedback* efetuado pelos *stakeholders* internos e externos, quer no dia a dia, quer por processos mais formais de consulta, foi essencial para a produção deste plano de melhoria e plano de ação.

Considerando os 3 últimos triénios há um claro crescimento das taxas de conclusão até 31 de dezembro do último ano de cada triénio – no tempo previsto (2014-2017: 58,6%; 2015-2018: 73,1%; 2016-2019: 78,9%).

Os procedimentos de autoavaliação na ESAB levaram já a execução das seguintes ações de melhoria (AM), no âmbito do SGQ/certificação *EQAVET*, relativas a:

- Nas reuniões mensais com os diretores de curso, realizadas pela assessora da direção e membro da equipa *EQAVET*, têm sido dados a conhecer os principais desenvolvimentos dos procedimentos *EQAVET* e lembrada a importância do

trabalho dos docentes na sustentação da qualidade dos cursos medida pelos indicadores *EQAVET*;

- Todos os questionários *online EQAVET*, a aplicar futuramente, contemplarão a escolha do curso a partir de uma lista pré-definida, em vez de ser o respondente a digitar o nome do curso, eliminando-se o risco de possíveis lapsos na digitação do nome do curso;
- Dado existirem cursos com mais de uma turma e turmas formadas por alunos de dois CP, para a recolha de dados referentes à ocupação, à colocação e à satisfação dos ex-alunos, futuros finalistas em julho de 2020 (tríenio 2017-2020), foi acrescentada no questionário *online EQAVET* uma questão relativa à turma onde o aluno esteve matriculado (lista pré-definida);
- Foi atualizado o sistema de informação interno *EQAVET* (sistema centralizado *online*);
- Foi aprovada, em conselho pedagógico, a inclusão de novos itens na folha de recolha de dados utilizada no final de cada período. Assim, contando com a colaboração dos diretores de curso, das diretoras e diretores de turma (DT), da coordenadora das/dos DT dos CP e do coordenador da avaliação interna, foram atualizadas as duas folhas de recolha seguintes: 1) Folha de recolha de dados 2019/2020 (10.º ano: 1P, 2P e 3P; 11.º ano: 1P, 2P e 3P; 12.º ano: 1P e 2P); 2) Folha de recolha de dados 2019/2020 (12.º ano: 3P);
- No dia 4 de dezembro de 2019, pelas 14h30, realizou-se um seminário, intitulado “Estratégia de Qualidade da Escola para o Ensino Profissional: SGQ *EQAVET*”, que contou a presença: do presidente do conselho geral, dos diretores de curso, dos diretores de turma, dos representantes de empresas, dos representantes dos pais e encarregados de educação, dos representantes de não docentes, dos representantes dos alunos (delegados de turma), da equipa *EQAVET* e do assessor *EQAVET* externo.

Estão em planeamento, em execução ou já foram executadas novas AM relacionadas com:

- Para os casos em que ainda não existam instrumentos, serão construídos os instrumentos de recolha necessários para os indicadores presentes na tabela constante do anexo ao documento-base;
- Para os indicadores referentes à colocação e à ocupação dos formandos, será definida uma AM com vista ao aperfeiçoamento do sistema de recolha de dados

com a diversificação dos instrumentos de recolha utilizados e o ajustamento da periodicidade da recolha;

- Formação a diretoras/diretores de turma (DT) com vista à utilização da plataforma de gestão escolar para gerar automaticamente a caracterização da turma.

Os resultados da autoavaliação *EQAVET* incorporam também as áreas de manutenção ou reforço dos esforços de melhoria, mais diretamente relacionadas com os cursos profissionais, identificadas no relatório de autoavaliação 2018/2019 da ESAB, aprovado na reunião do conselho geral, realizada em 28 de outubro de 2019. São elas:

- Para 2019/2020, as turmas dos cursos profissionais, 11PMA1, 11PMA2, 11PSI1, 11PSI2, 12PMA1, 12PSI1 e 12PACMA2 continuarão a necessitar de um esforço redobrado no cumprimento do estipulado no Regulamento Interno e no Estatuto do Aluno e Ética Escolar. As/os DT e as/os docentes deverão continuar atentas/atentos aos comportamentos dos alunos, de modo a que possam estabelecer-se estratégias de atuação no Conselho de Turma, que previnam o avolumar das situações de indisciplina;
- Continuar atentos a ocorrências de comportamentos desadequados, considerando, por exemplo: a atuação imediata perante as situações, na sala de aula, por parte do professor, primeiro com diálogo com o aluno sobre a necessidade do cumprimento de regras; a análise e tratamento célere dos casos de reincidência nos comportamentos inadequados; e o envolvimento do aluno em atividades educativas que ele valorize como, por exemplo, novos projetos no âmbito da cidadania e desenvolvimento ou da flexibilidade curricular;
- Continuar a implementar medidas que promovam a pontualidade dos alunos, ao primeiro tempo da manhã, com mais incidência nos 10.º e 11.º anos;
- Para além do pedido de reforço da rede informática, já efetuado à empresa Parque Escolar, continuar a apostar na manutenção ou substituição prioritária dos computadores mais antigos das salas de aula (*hardware* e *software*), bem como no reforço do *hardware* de suporte à plataforma *MOODLE* de apoio ao ensino e à aprendizagem;
- Manter a AM n.º 3 - Colaborar para melhorar, do PAAE, destinada a apoiar professores com problemas pedagógicos a nível da didática e/ou do controlo da indisciplina dos alunos. Se possível, utilizar a metodologia original, definida aquando da planeamento das ações do programa de acompanhamento da ação educativa (2014/15);

- Continuar a desenvolver esforços, junto dos pais e encarregados de educação, no sentido de aumentar a sua colaboração nas atividades desenvolvidas na ESAB, como, por exemplo, as organizadas pela equipa da biblioteca escolar e as referentes à educação para a saúde;
- Apostar numa maior divulgação, junto dos potenciais alunos, dos CP de redes elétricas (meia turma) e CP informática – instalação e gestão de redes (meia turma), propostos na oferta formativa 2019/20, de modo a que venha a haver um número de alunos matriculados que permita o seu funcionamento em 2020/21;
- Desenvolver as diligências necessárias para a contratação de pessoal não docente necessário para apoio aos pisos e demais funções, designadamente o apoio aos laboratórios de física e química;
- Avaliar, juntamente com a empresa Parque Escolar, a acessibilidade aos lavatórios das casas de banho destinadas a pessoas em cadeira de rodas, bem como às mesas do refeitório escolar, por forma a que se efetuem alterações que melhorem essas condições de acesso e de utilização.

Têm ocorrido uma ampla reflexão nos principais órgãos e estruturas da ESAB que levou à tomada de decisões e à elaboração de AM que, para além da manutenção de AM que se encontram em vigor ou que foram reestruturadas, na sequência da 2.ª avaliação externa de escola (AEE), do plano de melhoria - PM (desde janeiro de 2015), do programa de acompanhamento da ação educativa - PAAE (desde janeiro de 2015) e do plano de ação estratégico – PAE (biénio 2016-2018, no âmbito do programa nacional de promoção do sucesso escolar - PNPSE), conduziu/conduz à elaboração de mais algumas novas AM.

Assim, considerando o acima exposto, **as áreas de intervenção/áreas de melhoria (AInterv/AreaM) deste plano de melhoria/plano de ação são:**

1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais;
2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados;
3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula;
4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos;
5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino;

6. Aprofundamento do processo de autoavaliação *EQAVET*, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola.

As áreas de intervenção/áreas de melhoria, acima listadas, mais específicas e mais gerais, decorrem do processo contínuo de autoavaliação da ESAB e estão correlacionadas com as áreas de melhoria de toda a Escola (que inclui outras ofertas educativas, como os cursos científico-humanísticos), numa demonstração clara da integração de processos de análise e melhoria contínua na ESAB.

Considerando o anteriormente exposto, este documento foi produzido pela equipa *EQAVET* considerando os contributos dos principais órgãos da escola (conselho geral, diretor e conselho pedagógico) bem como de elementos da comunidade escolar (alunas/alunos, diretoras/diretores de curso, diretoras/diretores de turma, docentes, não docentes, pais e encarregados de educação e representantes de instituições e empresas). O Seminário “Estratégia de Qualidade da Escola para o Ensino Profissional: SGQ *EQAVET*”, realizado no dia 4 de dezembro de 2019, no auditório da ESAB, bem como a Mesa Redonda “As Empresas/Instituições, a ESAB e o *EQAVET*: contributos para a qualidade do ensino profissional”, realizada no dia 4 de março de 2020, permitiram também a recolha de mais sugestões. Uma primeira versão de trabalho do plano de ação, para leitura e feitura de comentários ou sugestões, esteve também disponível, para apreciação pública, entre 12 de dezembro de 2019 e 15 de janeiro de 2020. Para melhor operacionalização interna, foi concebido este documento contendo o plano de melhoria e o plano de ação. O documento-base e o plano de melhoria e plano de ação, que incorporam diversas contribuições internas e externas, foram objeto de mais um processo de divulgação (12 de fevereiro de 2020 - CPed. e coordenação de DC; 19 de fevereiro – conhecimento geral), sempre aberto a sugestões. No dia 4 de março de 2020 realizou-se ainda uma mesa redonda com empregadores o que permitiu recolher mais propostas que foram consideradas e incorporadas no plano de ação.

Para além dos critérios e indicadores *EQAVET*, teve-se em conta, à semelhança dos procedimentos de avaliação interna/autoavaliação realizados aquando da conceção do plano de melhoria (janeiro de 2015; publicado no *site* da ESAB), o proposto pelo modelo *CAF* Educação para a elaboração de ações de melhoria. Sendo a autoavaliação de toda a Escola um contínuo, para além das ações que se mantêm, sempre com vista à manutenção ou melhoria das aprendizagens e resultados dos alunos, neste documento são apresentadas outras AM já implementadas, após início e continuação dos procedimentos *EQAVET*, bem como são também apresentadas propostas de novas AM a realizar. Em relação ao seu estado, as AM poderão estar em planeamento, em execução, em avaliação ou em ajustamento.

5. Identificação das áreas de intervenção/áreas de melhoria (AInterv/AreaM), objetivos e metas a alcançar

Áreas de intervenção/áreas de melhoria (AInterv/AreaM):

1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais;
2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados;
3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula;
4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos;
5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino;
6. Aprofundamento do processo de autoavaliação *EQAVET*, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola.

Área de Intervenção/ Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AInterv1/AreaM1	Taxas de conclusão dos cursos profissionais.	O1. Manter as taxas de conclusão nos cursos onde elas são mais altas; O2. Subir as taxas de conclusão nos cursos onde elas são um pouco mais baixas.	Taxa de conclusão no tempo previsto, a nível de Escola, ponto de partida: 78,9%. Metas para a taxa de conclusão no tempo previsto, a nível de Escola: 2019/2020: 78,9%; 2020/2021: 78,9%; 2021/2022: 79,0%.
AInterv2/AreaM2	Colocação e ocupação dos recém-diplomados.	O3. Reforçar a participação das empresas e instituições; O4. Criar um gabinete de apoio à colocação dos diplomados.	Ponto de partida: a participação das empresas e instituições é forte. Poderá ser reforçada. Metas qualitativas: 2019/2020: aumento da auscultação das empresas; 2020/2021: entrada em funcionamento do gabinete de apoio à colocação de diplomados; 2021/2022: aumento das ações promovidas pelo gabinete de apoio à colocação de diplomados.
AInterv2/AreaM2	Colocação e ocupação dos recém-diplomados.	O5. Manter as aulas de apoio às línguas estrangeiras e a todas as disciplinas com exame	Ponto de partida: este objetivo é cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.

		nacional.	
Alnterv3/AreaM3	Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula.	O6. Promover ações de formação para docentes na área da (in)disciplina.	Ponto de partida: alguns casos de indisciplina, em alguns cursos profissionais. Metas qualitativas: 2019/2020: frequência de ações por parte dos docentes, conforme disponibilidade; 2020/2021: frequência de ações por parte dos docentes, conforme disponibilidade; 2021/2022: frequência de ações por parte dos docentes, conforme disponibilidade.
Alnterv3/AreaM3	Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula.	O7. Rever e divulgar os procedimentos e respetivos documentos em vigor, para as situações de indisciplina.	Ponto de partida: este objetivo é cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.
Alnterv3/AreaM3	Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula.	O8. Continuar a aplicação das medidas corretivas previstas na legislação.	Ponto de partida: este objetivo é cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.
Alnterv3/AreaM3	Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula.	O9. Identificar fatores explicativos do (in)sucesso; O10. Reduzir as situações de indisciplina; O11. Melhorar os resultados escolares ao nível das aprendizagens e da conclusão de módulos.	Ponto de partida: estes objetivos são cumpridos anualmente. Pretende-se a continuidade.
Alnterv4/AreaM4	Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do	O 12. Manter as aulas de apoio para a recuperação	Ponto de partida: este objetivo tem sido cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.

	desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos.	de módulos (realização de aprendizagens e conclusão com aprovação).	
Alnterv4/AreaM4	Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos.	O13. Continuar a apostar na manutenção ou substituição prioritária dos computadores mais antigos das salas de aula (<i>hardware e software</i>).	Ponto de partida: este objetivo tem sido cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.
Alnterv4/AreaM4	Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos.	O14. Aumentar o envolvimento dos pais e encarregados de educação.	Pretende-se, dentro do possível, um maior envolvimento dos pais e encarregados de educação, aproveitando a sua participação nas reuniões dos conselhos de turma e o facto de estarem representados no conselho geral da ESAB e na associação de pais e encarregados de educação.
Alnterv4/AreaM4	Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos.	O15. Diversificar as formas de divulgação da oferta formativa.	Visa-se diversificar as formas de divulgação da oferta formativa, de modo a poderem ser abertos à frequência novos cursos profissionais ou de novas edições de cursos profissionais que já existiram na ESAB.
Alnterv4/AreaM4	Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos.	O16. Reparar e manter edifícios e instalações.	O diálogo com a empresa Parque Escolar e a comunicação de ocorrências, no sentido de serem resolvidas situações mais problemáticas, como, por exemplo, as relativas a infiltrações de água, tem sido uma constante. Pretende-se o reforço dos meios de diálogo e comunicação de ocorrências.
Alnterv5/AreaM5	Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino.	O17. Apoiar os colegas docentes com problemas pedagógicos a	Ponto de partida: este objetivo tem sido cumprido anualmente. Pretende-se a continuidade.

		nível da didática e/ou do controlo da indisciplina dos alunos.	
AInterv6/AreaM6	Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola.	<p>O18. Definir uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar;</p> <p>O19. Construir instrumentos de recolha EQAVET;</p> <p>O20. Maximizar a utilização da plataforma informática de gestão escolar;</p> <p>O21. Incrementar a reflexão e a comunicação de propostas e de decisões.</p>	<p>Ponto de partida: a autoavaliação da Escola já tinha/tem em consideração vários indicadores relativos aos cursos profissionais, nomeadamente os previstos no quadro de referência da avaliação externa de escolas em vigor em cada ciclo de avaliação externa de escolas. Pretende-se também seguir o estipulado no referencial para o alinhamento com o quadro EQAVET.</p>

6. Identificação das ações de melhoria (AM) do plano de ação a desenvolver e sua calendarização

Abrangendo as 6 áreas de intervenção/áreas de melhoria anteriormente especificadas, elencam-se seguidamente 17 ações de melhoria (AM) que se encontram mais detalhadas no plano de ação.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AInterv1/AreaM1	AM1	Alcançar as metas estabelecidas para a taxa de conclusão no tempo previsto.	Setembro/2019.	Dezembro/2022.
AInterv2/AreaM2	AM2	Reforçar a participação das empresas e instituições.	Setembro/2019.	Julho/2022.

Alnterv2/AreaM2	AM3	Aulas de apoio às línguas estrangeiras e às disciplinas com exame nacional.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv3/AreaM3	AM4	Ações de formação para docentes na área da (in)disciplina.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv3/AreaM3	AM5	Revisão e divulgação dos procedimentos a adotar no caso de situações de indisciplina.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv3/AreaM3	AM6	Medidas corretivas.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv3/AreaM3	AM7	Encaminhamento para técnicos especializados.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv4/AreaM4	AM8	Aulas de apoio para a recuperação de módulos.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv4/AreaM4	AM9	Melhoria da capacidade de resposta técnica informática.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv4/AreaM4	AM10	Participação dos pais e encarregados de educação.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv4/AreaM4	AM11	Diversificação da divulgação da oferta formativa.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv4/AreaM4	AM12	Reparação e manutenção de edifícios e instalações.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv5/AreaM5	AM13	Apoio a docentes.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv6/AreaM6	AM14	Definição de uma calendarização anual com os procedimentos <i>EQAVET</i> a executar.	Dezembro/2019.	Janeiro/2020.
Alnterv6/AreaM6	AM15	Construção de instrumentos de recolha <i>EQAVET</i> .	Dezembro/2019.	Janeiro/2020.
Alnterv6/AreaM6	AM16	Maximização da utilização da plataforma informática de gestão escolar.	Setembro/2019.	Julho/2022.
Alnterv6/AreaM6	AM17	Incremento da reflexão, comunicação de propostas e de decisões.	Setembro/2019.	Julho/2022.

7. Mecanismos previstos para monitorização do plano de melhoria

A reflexão é contínua e apoiada, como referido já em outros documentos, em informação, nomeadamente a que consta nos relatórios de autoavaliação da ESAB. O essencial da reflexão diária que é efetuada na ESAB está registada em fontes, bastante diversificadas, mencionadas nesses relatórios de autoavaliação. Também todos os procedimentos específicos, iniciados em 2019, de alinhamento com o SGQ *EQAVET*, produzem informação fundamental de apoio. O processo de reflexão ocorre/ocorrerá nos órgãos e estruturas da ESAB e dá/dará lugar a AM que são/serão implementadas. Após avaliação da implementação das AM, a equipa de avaliação interna e a equipa *EQAVET* colaborarão, conjuntamente com os órgãos de administração e gestão e estruturas de orientação e supervisão pedagógica da ESAB, no reajuste, se necessário, dessas AM ou, eventualmente, no planeamento de novas.

Após análise e reflexão, a definição das prioridades de planeamento e implementação de AM caberá sempre aos órgãos de administração e gestão da ESAB, designadamente ao diretor e ao conselho pedagógico. Estes órgãos articulam entre si e pedirão, sempre que pertinente, a colaboração dos grupos disciplinares, dos diretores de curso, dos diversos coordenadores, dos diretores de turma, dos alunos, dos docentes, da equipa de avaliação interna, da equipa *EQAVET*, dos pais e encarregados de educação, dos funcionários não docentes, de representantes de empresas e instituições, etc.

8. Formas previstas para divulgação do plano de melhoria

Têm ocorrido, anualmente, ações de divulgação dos cursos da ESAB junto das Escolas Básicas mais próximas e a Escola tem participado na mostra educativa concelhia, promovida pela Câmara Municipal de Coimbra, e nos encontros da ANQEP. Os serviços de psicologia e orientação (SPO) organizam uma feira de divulgação da oferta formativa ao nível do ensino superior, direcionada para os alunos que pretendem prosseguir estudos. Quando os alunos dos cursos profissionais têm uma prestação excelente na FCT, algumas vezes são convidados para, após concluírem o curso, ficarem nas empresas a trabalhar. Nos júris das PAP estão representantes de empresas e instituições que fazem chegar à ESAB informação sobre propostas de emprego. Estes pedidos chegam também aos diretores de curso ou aos orientadores da FCT que, de imediato, os dão a conhecer aos alunos dos respetivos cursos. Exemplos de participação dos alunos e também de divulgação do que se faz nos cursos profissionais incluem: os concursos de empreendedorismo a nível concelhio e intermunicipal (Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra - CIM-RC), os trabalhos desenvolvidos na componente de cidadania e desenvolvimento, os concursos de programação “TECLA” e

“ToPAS”, o concurso “Ciência na Escola - Fundação Ilídio Pinho”, a “Brotero TV”, as Olimpíadas de Informática, o concurso “Robô Bombeiro”, o concurso “Clubes de Programação e Robótica 2019” e o concurso PAPTICe (de apresentação de projetos de PAP, promovido pela Associação Nacional de Professores de Informática -ANPRI).

O plano de ação, no seu processo de construção e de recolha de contributos, foi divulgado aos *stakeholders* internos e externos (exemplos: em reuniões, designadamente nas reuniões da equipa *EQAVET*, do conselho pedagógico, dos diretores de curso e dos grupos disciplinares; na reunião do seminário “Estratégia de Qualidade da Escola para o Ensino Profissional: SGQ *EQAVET*”, ocorrido em 4 de dezembro de 2019; por *email*, para consulta e propostas, em 12 de dezembro de 2019; na mesa redonda com empregadores, realizada no dia 4 de março de 2020). O plano de melhoria foi também colocado, num documento único, em articulação direta com o plano de ação, seguindo a prática habitual de documentos com finalidades idênticas, utilizados na ESAB. Esse documento único (plano de melhoria e plano de ação) foi também divulgado (ex.: divulgação por *email* em 19 de fevereiro de 2020) e encontra-se disponível no *site* da ESAB, onde se encontram também outros documentos *EQAVET* (<http://www.brotero.pt/index.php/documentos-lei>). Para além da divulgação nas reuniões dos órgãos e estruturas internas da Escola, será utilizado o *email* institucional para divulgação a todos os funcionários docentes e não docentes, bem como os *placards* existentes na sala dos professores e dos não docentes. Sempre que assim os órgãos da Escola o entendam, será utilizado o sistema de vídeo, para divulgação das atividades, existente no *hall* de entrada da ESAB e na sala dos professores, bem como o *site* da ESAB. A ação de melhoria n.º 11 do plano de ação, designada “Diversificação da divulgação da oferta formativa (Início: Setembro/2019; Fim: Julho/2022)”, prevê a realização de diferentes atividades de divulgação.

9. Plano de ação: ações de melhoria (AM)

Número e designação da AM:	AM n.º 1: Alcançar as metas estabelecidas para a taxa de conclusão no tempo previsto.
Área(s) de intervenção:	1.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor, conselho pedagógico e coordenadora/coordenador dos cursos profissionais.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretoras/Diretores de curso, coordenadora/coordenador dos diretores de turma dos CP, DT dos CP e delegadas/delegados dos grupos disciplinares.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	<p>No triénio 2015-2018, a taxa de conclusão no tempo previsto (até 31 de dezembro de 2018) foi de 73,1%. No triénio 2016-2019, essa taxa foi de 78,9%.</p> <p>Enquadrado nas reuniões habituais de diretores de curso, diretores de turma e dos grupos disciplinares, será reforçado o apelo para a <u>necessidade de manutenção das taxas nos cursos onde elas já são altas e subida onde elas são um pouco mais baixas</u>, tendo por referência a percentagem verificada ao nível da Escola (78,9%).</p> <p>Valores de referência 2018/2019:</p> <p>Técnico/a de Multimédia (T1): 80,0% Técnico/a de Multimédia (T2): 74,0% Técnico/a de Secretariado: 93,3% Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (T1): 77,8% Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (T2): 82,1% Técnico/a de Informática de Gestão: 81,3% Técnico/a de Manutenção Industrial - Variante de Eletromecânica: 76,9% Técnico/a de Manutenção Industrial - Variante Mecatrónica Automóvel (T1): 73,9% Técnico/a de Manutenção Industrial - Variante Mecatrónica Automóvel (T2): 78,9% Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando: 80,0% Técnico/a de Design de Moda: 72,7%</p>
Resultados esperados/Metas:	<p><u>Aumento das taxas de conclusão, no 12.º ano, principalmente nos cursos profissionais em que elas têm sido mais baixas</u>, de forma a que a taxa de conclusão no tempo previsto (até 31 de dez. do último ano do triénio), ao nível de Escola, seja em:</p> <p>2019/2020: 78,9% 2020/2021: 78,9% 2021/2022: 79,0%</p>
Fatores críticos de sucesso:	Disponibilização pela tutela dos recursos humanos necessários.
Constrangimentos:	Condicionalismos financeiros e/ou legais.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de dezembro de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes e não docentes.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	Logo após o 1.º e o 2.º períodos serão analisados os resultados ao nível do n.º de módulos concluídos. Após o final do ano civil de 2020, 2021 e 2022, serão obtidas as taxas EQAVET de conclusão no tempo previsto para o ano letivo 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, respetivamente.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário	No início de cada ano letivo seguinte, tendo em atenção a média nacional registada para a taxa de conclusão no sistema MISI e o valor

(mecanismos e datas):	provisório registado pela ESAB, será efetuada uma reflexão sobre a taxa obtida.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais;2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados;3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula;4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos;5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino;6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola.	

Número e designação da AM:	AM n.º 2: Reforçar a participação das empresas e instituições
Área(s) de intervenção:	2 (com impacto nas áreas 1 e 4).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor e coordenadora/coordenador dos cursos profissionais.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretoras/Diretores de curso, orientadoras/orientadores da formação em contexto de trabalho (FCT) e da prova de aptidão profissional (PAP) e representantes de empresas e instituições.
Partes interessadas:	Comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	A participação das empresas e instituições na vida da Escola ocorre já de diferentes formas: acolhimento dos alunos que realizam a FCT, acolhimento de estágios de alunos estrangeiros (Leonardo da Vinci, Programa Erasmus +), parcerias diversas, participação no conselho geral, participação nos júris das PAP, divulgação de ofertas de emprego/pedido de alunos finalistas de cursos profissionais, sugestões para abertura de cursos, etc. Esta participação forte das empresas e instituições poderá ser reforçada. Assim, prevê-se a realização de ações de formação de curta duração, seminários, <i>workshops</i> , palestras, mesas redondas, etc. Está também prevista a entrada em funcionamento, em 2020/2021, de um gabinete de apoio à colocação dos diplomados.
Resultados esperados/Metas:	Metas qualitativas: 2019/2020: aumento da auscultação das empresas; 2020/2021: entrada em funcionamento do gabinete de apoio à colocação de diplomados; 2021/2022: aumento das ações promovidas pelo gabinete de apoio à colocação de diplomados.
Fatores críticos de sucesso:	Disponibilidade das empresas e instituições.
Constrangimentos:	Recursos disponíveis.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes e representantes de empresas e instituições.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	Ao longo de cada ano letivo, a coordenação dos diretores de curso e a equipa <i>EQAVET</i> monitorizarão esta AM.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final do ano letivo, a coordenação dos diretores de curso e a equipa <i>EQAVET</i> farão, se necessário, uma atualização desta AM.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
Áreas de intervenção/áreas de melhoria: 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i> , de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola.	



Número e designação da AM:	AM n.º 3: Aulas de apoio às línguas estrangeiras e às disciplinas com exame nacional.
Área(s) de intervenção:	2.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor e conselho pedagógico.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Coordenadoras/coordenadores de departamento, delegadas/delegados de grupo, docentes e equipa de horários.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Aulas de apoio às línguas estrangeiras e a todas as disciplinas com exame nacional.
Resultados esperados/Metas:	Melhoria nas classificações de modo a potenciar o ingresso no ensino superior a todos os alunos que o pretendam.
Fatores críticos de sucesso:	Melhoria nas classificações dos exames nacionais.
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes e discentes.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	Ao longo de cada ano letivo os coordenadores de departamento, os delegados e os docentes de cada grupo disciplinar monitorizarão esta AM.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 4: Ações de formação para docentes na área da (in)disciplina.
Área(s) de intervenção:	3 (com impacto nas áreas 4 e 1).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor da ESAB, diretora do centro de formação de associação de escolas Minerva e formadores.
Partes interessadas:	Comunidade escolar.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Serão divulgadas as ações do centro de formação de associação de escolas Minerva e de outros centros de formação, relativas à (in)disciplina (desempenho de papéis, violência no namoro, <i>cyberbullying</i> , etc.). Serão também partilhados materiais resultantes da frequência dessas ações de formação.
Resultados esperados/Metas:	Redução da indisciplina.
Fatores críticos de sucesso:	
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Professores.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No início do ano letivo seguinte.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	



Número e designação da AM:	AM n.º 5: Revisão e divulgação dos procedimentos a adotar no caso de situações de indisciplina.
Área(s) de intervenção:	3 (com impacto na área 4).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor, coordenadoras/coordenadores das/dos DT e equipa de tutoria.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Revisão e divulgação dos procedimentos e respetivos documentos em vigor, para as situações de indisciplina.
Resultados esperados/Metas:	Redução de eventuais problemas disciplinares.
Fatores críticos de sucesso:	Aplicação correta dos procedimentos definidos.
Constrangimentos:	Falta de pessoal não docente.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes e pessoal não docente (assistentes operacionais).
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo, o conselho pedagógico e o conselho geral efetuarão, se necessário, ajustamentos, com entrada em vigor no ano letivo seguinte.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 6: Medidas corretivas.
Área(s) de intervenção:	3 (com impacto nas áreas 4 e 1).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor e coordenadoras/coordenadores dos DT.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor e DT.
Partes interessadas:	Comunidade escolar.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Apesar de um número relativamente baixo de turmas, comparativamente com o total de turmas da ESAB, onde ocorrem situações de indisciplina, por parte de alguns alunos, torna-se necessário dar continuidade a esta AM. Assim, pretende-se a continuação da aplicação das medidas corretivas previstas na legislação, nomeadamente, distribuição de tarefas em horário extraletivo a alunos que causem problemas disciplinares (ex.: auxílio na biblioteca escolar, refeitório e ginásio/campos desportivos, instalações oficiais, etc.). As tarefas devem ser bem definidas.
Resultados esperados/Metas:	Diminuir os casos de indisciplina na escola e em sala de aula através da responsabilização cívica dos alunos.
Fatores críticos de sucesso:	Recursos humanos.
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Professores e pessoal não docente.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 7: Encaminhamento para técnicos especializados.
Área(s) de intervenção:	3 (com impacto na área 4).
Dirigente responsável:	Presidente do conselho pedagógico.
Coordenador da AM:	Conselho pedagógico, serviços de psicologia e orientação (SPO), equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva e equipa de tutoria.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Coordenadoras/Coordenadores dos DT, DT, psicólogas, docentes (incluindo as professoras do ensino especial) e pessoal não docente auxiliar da ação educativa.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Ao nível da educação inclusiva, cumprindo o especificado no Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, o trabalho das professoras do ensino especial, das psicólogas dos SPO, da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, das diretoras e diretores de turma, dos pais e encarregados de educação, dos professores, do pessoal não docente auxiliar da ação educativa e dos responsáveis das instituições e empresas, tem possibilitado que os alunos com plano individual de transição (PIT), complementar ao programa educativo individual (PEI), tenham adquirido competências importantes para a sua transição para a vida pós-escolar. Alguns discentes com necessidades específicas adicionais têm também conseguido entrar no ensino superior. Também ao nível dos cursos profissionais e identificadas as situações mais problemáticas, ao nível do comportamento e do aproveitamento, será reforçada a continuidade do encaminhamento para a equipa de tutoria e para as psicólogas dos SPO.
Resultados esperados/Metas:	Identificação dos fatores explicativos do (in)sucesso. Redução das situações de indisciplina. Melhoria dos resultados escolares ao nível das aprendizagens e da conclusão de módulos.
Fatores críticos de sucesso:	Disponibilização pela tutela dos recursos humanos necessários (psicólogas/psicólogos).
Constrangimentos:	Condicionalismos financeiros e/ou legais.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Psicólogas/psicólogos.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	



Número e designação da AM:	AM n.º 8: Aulas de apoio para a recuperação de módulos.
Área(s) de intervenção:	4 (com impacto nas áreas 1, 2 e 3).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretoras/Diretores de curso e DT dos CP.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor, diretoras/diretores de curso, DT e docentes dos CP.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Esta AM tem-se revelado essencial para a realização de aprendizagens, por parte dos alunos, e para a conclusão de módulos. Assim, continuarão em vigor aulas de apoio para a recuperação de módulos (realização de aprendizagens e conclusão com aprovação).
Resultados esperados/Metas:	Melhoria nas classificações e nas taxas de conclusão.
Fatores críticos de sucesso:	Conciliação de horários entre os alunos e os professores.
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes e discentes.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 9: Melhoria da capacidade de resposta técnica informática.
Área(s) de intervenção:	4 (com impacto nas áreas 3 e 1).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Responsável pelas instalações.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Equipa coordenada pelo responsável pelas instalações.
Partes interessadas:	Alunos, professores e restante comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	A crescente utilização de meios informáticos – rede, <i>software</i> , <i>hardware</i> – faz com que a atividade docente esteja, inexoravelmente, cada vez mais dependente destes recursos e do seu bom funcionamento. Assim, para além do pedido de reforço da rede informática, já efetuado à empresa Parque Escolar, pretende-se continuar a apostar na manutenção ou substituição prioritária dos computadores mais antigos das salas de aula (<i>hardware</i> e <i>software</i>).
Resultados esperados/Metas:	Aumento da motivação dos docentes e discentes. Otimização da utilização dos recursos.
Fatores críticos de sucesso:	Disponibilização pela tutela dos recursos financeiros necessários.
Constrangimentos:	Condicionalismos financeiros e/ou legais.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo, o diretor e o assessor do diretor responsável pelas instalações avaliarão esta ação.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo, o diretor e o responsável pelas instalações ajustarão, se necessário, esta ação.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 10: Participação dos pais e encarregados de educação
Área(s) de intervenção:	4.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Conselho geral, diretor, diretoras/diretores de curso, DT, coordenadora da biblioteca escolar, equipa EQAVET e associação de pais e encarregados de educação.
Partes interessadas:	Comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Pretende-se, dentro do possível, um maior envolvimento dos pais e encarregados de educação, aproveitando a sua participação nas reuniões dos conselhos de turma e o facto de estarem representados no conselho geral da ESAB e na associação de pais e encarregados de educação. Os canais de comunicação, para a recolha de sugestões, continuarão abertos, incluindo o <i>email</i> eqavet.brotero@esab.pt . Poderão ser organizadas outras iniciativas para além das habituais (Escolíadas, "Brotero Fashion Night", presença nas apresentações e defesas das PAP, atividades da biblioteca escolar, acompanhamento de alunos com necessidades específicas, etc.).
Resultados esperados/Metas:	Incremento da participação dos pais e encarregados de educação.
Fatores críticos de sucesso:	Conciliação de horários laborais com uma maior participação na Escola.
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Pais e encarregados de educação, docentes e alunos.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final do ano letivo, o diretor e o conselho pedagógico refletirão sobre esta AM.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final do ano letivo, o diretor e o conselho pedagógico poderão efetuar, se necessário, alterações a esta AM.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
Áreas de intervenção/áreas de melhoria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 11: Diversificação da divulgação da oferta formativa
Área(s) de intervenção:	4 (com impacto nas áreas 1 e 2).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Coordenação das/dos diretoras/diretores de curso, diretoras/diretores de curso e delegada/delegado de cada grupo disciplinar.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor e docentes de cada grupo disciplinar.
Partes interessadas:	Alunos.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Diversificar as formas de divulgação da oferta formativa, de modo a poderem ser abertos à frequência novos cursos profissionais ou de novas edições de cursos profissionais que já existiram na ESAB. Serão realizadas atividades diversas de divulgação que incluem: a divulgação no <i>site</i> da Escola, folhetos de divulgação, painel/ <i>placard</i> de divulgação, rede interna de divulgação da ESAB, jornal da ESAB, jornais diários da região, contactos com escolas do 3.º CEB, Escola-Aberta, redes sociais, etc. Serão envolvidas disciplinas das áreas técnicas em que os alunos colaborarão nesta divulgação.
Resultados esperados/Metas:	Abertura de novos cursos profissionais ou de novas edições de cursos profissionais que já existiram na ESAB.
Fatores críticos de sucesso:	Haver alunos interessados na frequência dos cursos.
Constrangimentos:	Decisões da Comunidade Intermunicipal e do Ministério da Educação.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No 3.º período de cada ano e no início de cada ano letivo seguinte, o conselho pedagógico monitorizará esta AM.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No início de cada ano letivo seguinte, o conselho pedagógico fará, se necessário, alterações a esta AM.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 12: Reparação e manutenção de edifícios e instalações
Área(s) de intervenção:	4 (com impacto nas áreas 3, 1 e 2).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Diretor e responsável pelas instalações.
Partes interessadas:	Comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	O diálogo com a empresa Parque Escolar e a comunicação de ocorrências, no sentido de serem resolvidas situações mais problemáticas, como, por exemplo, as relativas a infiltrações de água, tem sido uma constante. Esta AM tem em vista o reforço dos meios de diálogo e comunicação de ocorrências.
Resultados esperados/Metas:	Reforço dos meios de diálogo e comunicação de ocorrências.
Fatores críticos de sucesso:	Atuação célere da empresa Parque Escolar.
Constrangimentos:	Verbas. Orçamento do Estado. Fundos da União Europeia.
Data de início:	01 de janeiro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Comunidade escolar.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	Esta AM é monitorizada continuamente pela direção.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	Esta AM, se necessário, será atualizada no final de cada ano letivo.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 13: Apoio a docentes.
Área(s) de intervenção:	5 (com impacto nas áreas 3 e 4).
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Equipa coordenada pelo diretor.
Partes interessadas:	Docentes.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Apoiar professores com problemas pedagógicos a nível da didática e/ou do controlo da indisciplina dos alunos.
Resultados esperados/Metas:	Redução da indisciplina.
Fatores críticos de sucesso:	Disponibilização e colaboração dos docentes para apoiar os seus colegas com problemas pedagógicos a nível da didática e/ou do controlo da indisciplina dos alunos.
Constrangimentos:	Condicionalismos financeiros e/ou legais.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Docentes.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	O diretor e o conselho pedagógico avaliarão, sempre que necessário, esta ação.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	O diretor e o conselho pedagógico ajustarão, sempre que necessário, esta ação.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 14: Definição de uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar
Área(s) de intervenção:	6.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Coordenador da avaliação interna.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Equipa EQAVET.
Partes interessadas:	Comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Com vista a assegurar todos os dados necessários para a obtenção de todos os indicadores EQAVET, será definida uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar em cada ano civil.
Resultados esperados/Metas:	Calendarização de todas as recolhas necessárias para a obtenção dos dados necessários, de acordo com os 5 indicadores principais EQAVET mais os outros indicadores presentes no anexo 1 do documento-base.
Fatores críticos de sucesso:	Cumprimento rigoroso da calendarização.
Constrangimentos:	
Data de início:	Dezembro de 2019.
Data de conclusão:	8 de janeiro de 2020.
Recursos humanos envolvidos:	Equipa EQAVET.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	A equipa EQAVET concluiu esta ação no dia 8 de janeiro de 2020.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	Sempre que existam alterações na legislação ou no SGQ EQAVET, o diretor e a equipa EQAVET atualizarão a calendarização.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Executada.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 15: Construção de instrumentos de recolha EQAVET
Área(s) de intervenção:	6.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Coordenador da avaliação interna.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Equipa EQAVET.
Partes interessadas:	Comunidade educativa.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Com vista a assegurar todos os dados necessários para a obtenção de todos os indicadores EQAVET, para as situações em que não hajam documentos ou sistemas de recolha, serão os mesmos construídos ou providenciados.
Resultados esperados/Metas:	Todos os indicadores EQAVET (os 5 principais mais os outros presentes no anexo 1 do documento-base) terão, sempre que necessário e sem prejuízo de fontes de evidências diversas, assegurada a existência dos necessários instrumentos-base de recolha.
Fatores críticos de sucesso:	Efetiva utilização, nos prazos definidos na calendarização anual EQAVET, dos instrumentos de recolha.
Constrangimentos:	
Data de início:	Dezembro de 2019.
Data de conclusão:	8 de janeiro de 2020.
Recursos humanos envolvidos:	Equipa EQAVET.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	A equipa EQAVET concluiu esta ação no dia 8 de janeiro de 2020.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	Sempre que existam alterações na legislação ou no SGQ EQAVET, a equipa EQAVET voltará a realizar esta AM.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Executada.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 16: Maximização da utilização da plataforma informática de gestão escolar
Área(s) de intervenção:	6.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Equipa <i>EQAVET</i> e coordenadora/coordenador dos DT dos CP.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Coordenadora/coordenador das/dos DT dos CP e DT.
Partes interessadas:	Comunidade escolar.
Descrição e desenvolvimento da AM:	<p>A plataforma de gestão escolar, utilizada no dia a dia pelos docentes para registo dos sumários, marcação de faltas, lançamento de classificações, etc., tem vindo a ser acrescentada com funcionalidades que, para além de ajudarem os docentes nas tarefas administrativas, poderão ajudar a direção e a equipa <i>EQAVET</i> a, mais rapidamente, obterem os documentos (evidências) necessários aos processos de autoavaliação <i>EQAVET</i>. Assim, pretende-se contribuir, por um lado, para uma diminuição de ficheiros e de trabalhos em duplicado, passando a utilizar-se um sistema informático central (plataforma de gestão escolar). Por outro, visa-se uma mais célere compilação dos dados essenciais para a obtenção de alguns indicadores <i>EQAVET</i>.</p> <p>Prevê-se a realização de uma primeira ação de formação interna sobre como elaborar e gerar a caracterização da turma na plataforma informática de gestão escolar. Outras ações de formação internas, sobre outras funcionalidades, poderão ocorrer.</p>
Resultados esperados/Metas:	<p>Diminuição do trabalho docente de índole administrativa.</p> <p>Mais célere compilação dos dados essenciais para a obtenção de alguns indicadores <i>EQAVET</i>.</p>
Fatores críticos de sucesso:	Estabilidade da plataforma informática de gestão escolar.
Constrangimentos:	Mudança de plataforma.
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Diretoras/Diretores de turma.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	Ao longo do ano letivo, a equipa <i>EQAVET</i> e a coordenadora/o coordenador das/dos DT dos CP monitorizarão esta AM.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	No final do ano letivo, a equipa <i>EQAVET</i> e a coordenadora das/dos DT dos CP farão, se necessário, uma atualização desta AM.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação <i>EQAVET</i>, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	

Número e designação da AM:	AM n.º 17: Incremento da reflexão, comunicação de propostas e de decisões.
Área(s) de intervenção:	6.
Dirigente responsável:	Diretor.
Coordenador da AM:	Diretor e conselho pedagógico.
Equipa operacional responsável pela implementação da AM:	Coordenações de departamento, coordenação dos DT, DT, coordenação das diretoras/dos diretores de curso, diretoras/diretores de curso, delegadas/delegados de grupo, equipa EQAVET e equipa da avaliação interna/autoavaliação da ESAB.
Partes interessadas:	Professores.
Descrição e desenvolvimento da AM:	Pretende-se um aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, incrementando a reflexão e a comunicação de propostas e de decisões.
Resultados esperados/Metas:	Aumento da comunicação bidirecional entre os grupos disciplinares (grupos de docentes), os diretores de curso, o conselho pedagógico e o conselho geral.
Fatores críticos de sucesso:	Eficaz acompanhamento das ações de melhoria constantes do plano de ação.
Constrangimentos:	
Data de início:	01 de setembro de 2019.
Data de conclusão:	31 de julho de 2022.
Recursos humanos envolvidos:	Comunidade educativa.
Monitorização da AM (mecanismos e datas):	No final de cada ano letivo, os grupos disciplinares, a coordenação das diretoras/diretores de curso, o conselho pedagógico e o conselho geral, revirão e avaliarão a metodologia de trabalho proposta.
Adaptação e correção da AM, se aplicável e necessário (mecanismos e datas):	O conselho pedagógico e o conselho geral ajustarão, se necessário, os procedimentos.
Estado da AM (planeamento, execução, avaliação, ajustamento):	Em execução.
<p>Áreas de intervenção/áreas de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de conclusão dos cursos profissionais; 2. Colocação e ocupação dos recém-diplomados; 3. Reforço das medidas de combate à indisciplina, em particular junto de alguns cursos profissionais, de forma a melhorar os comportamentos nas salas de aula; 4. Adoção de medidas de promoção do sucesso escolar que proporcionem a melhoria das aprendizagens e do desempenho dos alunos nas disciplinas e cursos com resultados mais baixos; 5. Supervisão pedagógica em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional e de melhoria da qualidade do ensino; 6. Aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, de forma a promover o desenvolvimento organizacional da Escola. 	