

Período: 2019-2022

Dados de análise: desde 2014-2017

Tabela-resumo das ações de melhoria (AM) constantes do plano de ação EQAVET

AM n.º	Designação da AM	Resultados esperados/ Metas	Desenvolvimento da AM	Equipa operacional	Elementos de evidência do(s) indicador(es)	Monitorização	Coordenador	Implementação
1	Alcançar as metas estabelecidas para a taxa de conclusão no tempo previsto.	Aumento das taxas de conclusão, no 12.º ano, principalmente nos CP em que elas têm sido mais baixas, de forma a que a taxa de conclusão no tempo previsto (até 31 de dez. do último ano do triénio), ao nível de Escola, seja em: 2019/2020: 78,9% 2020/2021: 78,9% 2021/2022: 79,0%	Enquadrado nas reuniões habituais de diretores de curso, diretores de turma e dos grupos disciplinares, será reforçado o apelo para a necessidade de manutenção das taxas nos cursos onde elas já são altas e subida onde elas são um pouco mais baixas, tendo por referência a percentagem verificada ao nível da Escola (78,9%).	Diretoras/Diretores de curso, coordenadora/coordenador dos diretores de turma dos CP, DT dos CP e delegadas/delegados dos grupos disciplinares.	Para as taxas de conclusão: atas dos conselhos de turma de avaliação final de cada período, pautas finais do 3.º período com as classificações e estatísticas (por ex.: Ficha da Organização Escolar; programas informáticos de gestão escolar: taxas de conclusão e n.º de módulos realizados e por concluir).	Logo após o 1.º e o 2.º períodos serão analisados os resultados ao nível do n.º de módulos concluídos. Após o final do ano civil de 2020, 2021 e 2022, serão obtidas as taxas EQAVET de conclusão no tempo previsto para o ano letivo 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, respetivamente.	Diretor, conselho pedagógico e coordenadora/coordenador dos cursos profissionais.	Contínua (em execução).
2	Reforçar a participação das empresas e instituições.	Metas qualitativas: 2019/2020: aumento da auscultação das empresas; 2020/2021: entrada em funcionamento do gabinete de apoio à colocação de diplomados; 2021/2022: aumento das ações promovidas pelo gabinete de apoio à colocação de diplomados.	A participação forte das empresas e instituições poderá ser reforçada. Assim, prevê-se a realização de ações de formação de curta duração, seminários, <i>workshops</i> , palestras, mesas redondas, etc. Está também prevista a entrada em funcionamento, em 2020/2021 de um gabinete de apoio à colocação dos diplomados.	Diretoras/Diretores de curso, orientadoras/orientadores da formação em contexto de trabalho (FCT) e da prova de aptidão profissional (PAP) e representantes de empresas e instituições.	Para a participação das empresas e instituições: plano anual de atividades, protocolos vários (FCT e outros), formação, atividade do gabinete de apoio à colocação de diplomados. Para a colocação dos diplomados e satisfação dos empregadores: estatísticas (por ex.: Ficha da Organização Escolar).	Ao longo de cada ano letivo, a coordenação dos diretores de curso e a equipa EQAVET monitorizarão esta AM.	Diretor e coordenadora/coordenador dos cursos profissionais.	Contínua (em execução).
3	Aulas de apoio às línguas estrangeiras e às disciplinas com exame nacional.	Melhoria nas classificações de modo a potenciar o ingresso no ensino superior a todos os alunos que o pretendam.	Aulas de apoio às línguas estrangeiras e a todas as disciplinas com exame nacional.	Coordenadores de departamento, delegados de grupo, docentes e equipa de horários.	Para os resultados nas disciplinas apoiadas: pautas finais com as classificações e estatísticas (por ex.: programas informáticos de gestão escolar e resultados dos exames nacionais). Para a colocação e ocupação dos diplomados: estatísticas (por ex.: Ficha da Organização Escolar).	Ao longo de cada ano letivo os coordenadores de departamento, os delegados e os docentes de cada grupo disciplinar monitorizarão esta AM.	Diretor e conselho pedagógico.	Contínua (em execução).
4	Ações de formação para docentes na área da (in)disciplina.	Redução da indisciplina.	Serão divulgadas as ações do centro de formação de associação de escolas Minerva e de outros centros de formação, relativas à (in)disciplina (desempenho de papéis, violência no namoro, <i>cyberbullying</i> , etc.). Serão também partilhados materiais resultantes da sua frequência.	Diretor da ESAB, diretora do centro de formação de associação de escolas Minerva e formadores.	Ações de formação propostas. Materiais partilhados.	No final de cada ano letivo.	Diretor.	Contínua (em execução).
5	Revisão e divulgação dos procedimentos a adotar no caso de situações de indisciplina.	Redução de eventuais problemas disciplinares.	Revisão e divulgação dos procedimentos e respetivos documentos em vigor, para as situações de indisciplina.	Diretor, coordenadoras das/dos DT e equipa de tutoria.	Documentação com os procedimentos em vigor. Divulgação da documentação.	No final de cada ano letivo.	Diretor.	Contínua (em execução).

Cofinanciado por:



AM n.º	Designação da AM	Resultados esperados/ Metas	Desenvolvimento da AM	Equipa operacional	Elementos de evidência do(s) indicador(es)	Monitorização	Coordenador	Implementação
6	Medidas corretivas.	Diminuir os casos de indisciplina na escola e em sala de aula através da responsabilização cívica dos alunos.	Apesar de um número relativamente baixo de turmas, comparativamente com o total de turmas da ESAB, onde ocorrem situações de indisciplina, por parte de alguns alunos, torna-se necessário dar continuidade a esta AM. Assim, pretende-se a continuação da aplicação das medidas corretivas previstas na legislação, nomeadamente, distribuição de tarefas em horário extraletivo a alunos que causem problemas disciplinares. As tarefas devem ser bem definidas.	Diretor e DT.	Instrumentos de recolha referentes a medidas corretivas e estatísticas relacionadas.	No final de cada ano letivo.	Diretor e coordenadoras/coordenadores dos DT.	Contínua (em execução).
7	Encaminhamento para técnicos especializados.	Identificação dos fatores explicativos do (in)sucesso. Redução das situações de indisciplina. Melhoria dos resultados escolares ao nível das aprendizagens e da conclusão de módulos.	Ao nível da educação inclusiva, o trabalho das professoras do ensino especial, das psicólogas dos serviços de psicologia e orientação (SPO), da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, das diretoras e diretores de turma, dos pais e encarregados de educação, dos professores, do pessoal não docente auxiliar da ação educativa, dos responsáveis das instituições e empresas, tem possibilitado que os alunos com PIT, complementar ao PEI, tenham adquirido competências importantes para a sua transição para a vida pós-escolar. Alguns discentes com necessidades específicas adicionais têm também conseguido entrar no ensino superior. Também nos cursos profissionais, identificadas as situações mais problemáticas, ao nível do comportamento e do aproveitamento, será reforçada a continuidade do encaminhamento para a equipa de tutoria e para as psicólogas dos SPO.	Coordenadoras/Coordenadores dos DT, DT, psicólogas, docentes (incluindo as professoras do ensino especial) e pessoal não docente auxiliar da ação educativa.	Atas dos conselhos de turma, síntese das folhas de recolha de dados, estatísticas sobre conclusão de módulos, relatórios de autoavaliação.	No final de cada ano letivo.	Conselho pedagógico, serviços de psicologia e orientação (SPO), equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva e equipa de tutoria.	Contínua (em execução).
8	Aulas de apoio para a recuperação de módulos.	Melhoria nas classificações e nas taxas de conclusão.	Esta AM tem-se revelado essencial para a realização de aprendizagens, por parte dos alunos, e para a conclusão de módulos. Assim, continuarão em vigor aulas de apoio para a recuperação de módulos (realização de aprendizagens e conclusão com aprovação).	Diretor, diretoras/diretores de curso, DT e docentes dos CP.	Para as classificações e taxas de conclusão: atas dos conselhos de turma de avaliação final de cada período, pautas finais do 3.º período com as classificações e estatísticas (por ex.: Ficha da Organização Escolar; programas informáticos de gestão escolar: taxas de conclusão e n.º de módulos realizados e por concluir).	No final de cada ano letivo.	Diretoras/Diretores de curso e DT dos CP.	Contínua (em execução).
9	Melhoria da capacidade de resposta técnica informática.	Aumento da motivação dos docentes e discentes. Otimização da utilização dos recursos.	A crescente utilização de meios informáticos – rede, <i>software</i> , <i>hardware</i> – faz com que a atividade docente esteja, inexoravelmente, cada vez mais dependente destes recursos e do seu bom funcionamento. Assim, para além do pedido de reforço da rede informática, já efetuado à empresa Parque Escolar, pretende-se continuar a apostar na manutenção ou substituição prioritária dos computadores mais antigos das salas de aula (<i>hardware</i> e <i>software</i>).	Equipa coordenada pelo responsável pelas instalações.	N.º de ocorrências resolvidas. N.º de equipamentos mantidos ou substituídos.	No final de cada ano letivo, o diretor e o responsável pelas instalações ajustarão, se necessário, esta ação.	Responsável pelas instalações.	Contínua (em execução).

Cofinanciado por:



AM n.º	Designação da AM	Resultados esperados/ Metas	Desenvolvimento da AM	Equipa operacional	Elementos de evidência do(s) indicador(es)	Monitorização	Coordenador	Implementação
10	Participação dos pais e encarregados de educação.	Incremento da participação dos pais e encarregados de educação.	Pretende-se, dentro do possível, um maior envolvimento dos pais e encarregados de educação, aproveitando a sua participação nas reuniões dos conselhos de turma e o facto de estarem representados no conselho geral da ESAB e na associação de pais e encarregados de educação. Os canais de comunicação, para a recolha de sugestões, continuarão abertos, incluindo o email eqavet.brotero@esab.pt. Poderão ser organizadas outras iniciativas para além das habituais (Escolíadas, "Brotero Fashion Night", presença nas apresentações e defesas das PAP, atividades da biblioteca escolar, acompanhamento de alunos com necessidades específicas, etc.).	Conselho geral, diretor, diretoras/diretores de curso, DT, coordenadora da biblioteca escolar, equipa EQAVET e associação de pais e encarregados de educação.	Atas das reuniões dos conselhos de turma, atas do conselho geral da ESAB e atas das reuniões da associação de pais e encarregados de educação. Síntese das folhas de recolhas de dados. Presenças em atividades como Escolíadas, "Brotero Fashion Night", presença nas apresentações e defesas das PAP, atividades da biblioteca escolar, acompanhamento de alunos com necessidades específicas, etc.	No final do ano letivo, o diretor e o conselho pedagógico refletirão sobre esta AM.	Diretor.	Contínua (em execução).
11	Diversificação da divulgação da oferta formativa.	Abertura de novos cursos profissionais ou de novas edições de cursos profissionais que já existiram na ESAB.	Diversificar as formas de divulgação da oferta formativa, de modo a poderem ser abertos à frequência novos cursos profissionais ou de novas edições de cursos profissionais que já existiram na ESAB. Serão realizadas atividades diversas de divulgação que incluem: a divulgação no site da Escola, folhetos de divulgação, painel/placard de divulgação, rede interna de divulgação da ESAB, jornal da ESAB, jornais diários da região, contactos com escolas do 3.º CEB, Escola-Aberta com participação de empregadores, redes sociais, etc. Serão envolvidas disciplinas das áreas técnicas em que os alunos colaborarão nesta divulgação.	Diretor e docentes de cada grupo disciplinar.	Divulgação no site da Escola, folhetos de divulgação, painel/placard de divulgação, rede interna de divulgação da ESAB, jornal da ESAB, jornais diários da região, contactos com escolas do 3.º CEB, Escola-Aberta, redes sociais, etc.	No 3.º período de cada ano e no início de cada ano letivo seguinte, o conselho pedagógico monitorizará esta AM.	Coordenação das/dos diretoras/diretores de curso, diretoras/diretores de curso e delegada/delegado de cada grupo disciplinar.	Contínua (em execução).
12	Reparação e manutenção de edifícios e instalações.	Reforço dos meios de diálogo e comunicação de ocorrências.	O diálogo com a empresa Parque Escolar e a comunicação de ocorrências, no sentido de serem resolvidas situações mais problemáticas, como, por exemplo, as relativas a infiltrações de água, tem sido uma constante. Esta AM tem em vista o reforço dos meios de diálogo e comunicação de ocorrências.	Diretor e responsável pelas instalações.	Evidências <i>in loco</i> das reparações efetuadas. Reporte por <i>email</i> das diligências e das ocorrências resolvidas. Atas do conselho pedagógico.	Esta AM é monitorizada continuamente pela direção.	Diretor.	Contínua (em execução).
13	Apoio a docentes.	Redução da indisciplina.	Apoiar professores com problemas pedagógicos a nível da didática e/ou do controlo da indisciplina dos alunos.	Equipa coordenada pelo diretor.	N.º de docentes apoiados.	O diretor e o conselho pedagógico avaliarão, sempre que necessário, esta ação.	Diretor.	Contínua (em execução).
14	Definição de uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar.	Calendarização de todas as recolhas necessárias para a obtenção dos dados necessários, de acordo com os 5 indicadores principais EQAVET mais os presentes no anexo 1 do documento-base.	Com vista a assegurar todos os dados necessários para a obtenção de todos os indicadores EQAVET, será definida uma calendarização anual com os procedimentos EQAVET a executar em cada ano civil.	Equipa EQAVET.	Calendarização.	A equipa EQAVET concluiu esta ação no final de dezembro de 2019.	Coordenador da avaliação interna.	Executada.
15	Construção de instrumentos de recolha EQAVET. Cofinanciado por:	Todos os ind. EQAVET (os 5 principais mais os do anexo 1 do doc.-base) terão, sempre que necessário e sem prejuízo de fontes de evidências diversas, assegurada a existência dos necessários instrumentos de	Com vista a assegurar todos os dados necessários para a obtenção de todos os indicadores EQAVET, para as situações em que não hajam documentos ou sistemas de recolha, serão os mesmos construídos ou providenciados.	Equipa EQAVET.	Instrumentos de recolha.	A equipa EQAVET concluiu esta ação no final de dezembro de 2019.	Coordenador da avaliação interna.	Executada.

AM n.º	Designação da AM	Resultados esperados/ Metas	Desenvolvimento da AM	Equipa operacional	Elementos de evidência do(s) indicador(es)	Monitorização	Coordenador	Implementação
16	Maximização da utilização da plataforma informática de gestão escolar.	Diminuição do trabalho docente de índole administrativa. Mais célere compilação dos dados essenciais para a obtenção de alguns indicadores EQAVET.	Assim, pretende-se contribuir, por um lado, para uma diminuição de ficheiros e de trabalhos em duplicado. Por outro, visa-se uma mais célere compilação dos dados essenciais para a obtenção de alguns indicadores EQAVET. Prevê-se a realização de uma primeira ação de formação interna sobre como elaborar e gerar a caracterização da turma na plataforma informática de gestão escolar. Outras ações de formação internas, sobre outras funcionalidades, poderão ocorrer.	Coordenadora/coordenador das/dos DT dos CP e DT.	Registos na plataforma informática de gestão escolar.	Ao longo do ano letivo, a equipa EQAVET e a coordenadora/o coordenador das/dos DT dos CP monitorizarão esta AM.	Equipa EQAVET e coordenadora/coordenador dos DT dos CP.	Contínua (em execução).
17	Incremento da reflexão, comunicação de propostas e de decisões.	Aumento da comunicação bidirecional entre os grupos disciplinares (grupos de docentes), os diretores de curso, o conselho pedagógico e o conselho geral.	Pretende-se um aprofundamento do processo de autoavaliação EQAVET, incrementando a reflexão e a comunicação de propostas e de decisões.	Coordenações de departamento, coordenação dos DT, DT, coordenação das diretoras/dos diretores de curso, diretoras/diretores de curso, delegadas/delegados de grupo, equipa EQAVET e equipa da AI/autoavaliação da ESAB.	Atas do conselho geral, atas do conselho pedagógico, atas dos grupos disciplinares e atas das reuniões dos diretores de curso.	No final de cada ano letivo, os grupos disciplinares, a coordenação das diretoras/diretores de curso, o conselho pedagógico e o conselho geral, revirão e avaliarão a metodologia de trabalho proposta.	Diretor e conselho pedagógico.	Contínua (em execução).