



CÂMARA MUNICIPAL
DE
COIMBRA

PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA

ANO LETIVO 2021/2022



Candidaturas Online

Almoço e Lanches Escolares [pré-Escolar e 1º CEB]

AAAF – Prolongamento de horário [pré-Escolar]

Apoio com a aquisição de material escolar [pré-escolar e 1º CEB]

Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

ÍNDICE

BENEFICIÁRIOS	4
PRAZOS DE INSCRIÇÃO	5
CANDIDATURAS	6
1. Refeições escolares [Pré-escolar e 1º CEB] e AAAF [acolhimento/prolongamento de horário no pré-escolar]	6
2. Apoio com a aquisição de material escolar	6
3. Transportes escolares:	6
ACESSO À PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA	7
1. Credenciais de acesso	7
2. Acesso à Plataforma Municipal de Gestão Educativa	7
3. Recuperação de credenciais de acesso:	8
ESTRUTURA DA PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA	11
Área de Encarregado de Educação	11
1. Início	11
2. Candidaturas	12
3. Ementas	14
4. Notificações	15
5. Marcações	16
6. Requisição	17
7. Desmarcação	18
8. Movimentos	19
9. Área Pessoal	19

INSCRIÇÕES – ANO LETIVO 2021/2022



Almoço e Lanches. Escolares [pré-Escolar e 1º CEB]

AAAF – Prolongamento de horário [pré-Escolar]

Apoio com a aquisição de material escolar [pré-Escolar e 1º CEB]

Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

O Município de Coimbra tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus municípios, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas suas diversas áreas de atuação.

No âmbito dos serviços prestados pelo Município na área da educação é disponibilizada, aos Pais e Encarregados de Educação, uma Plataforma Municipal de Gestão Educativa que lhes permite efetuar a candidatura *online* nos serviços e apoios disponibilizados pelo Município, bem como, consultar, atualizar e gerir a informação constante na base de dados.



BENEFICIÁRIOS

Quem se pode **inscrever ou beneficiar dos serviços** e dos apoios disponibilizados e atribuídos pelo Município?

Todas as crianças e jovens que frequentem os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Município de Coimbra de acordo com os critérios de admissão definidos no Programa Municipal de Ação Social Escolar e do Plano Municipal de Transporte Escolar para o ano letivo 2021/2022, a seguir transcritos:

- **Refeições escolares [pré-escolar e 1º CEB]:**

O serviço de almoços destina-se a todas as crianças e alunos que frequentem, no ano letivo 2021/2022, os estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino da rede pública do Município.
- **Atividades de Animação e de Apoio à Família [pré-escolar]:**

As Atividades de Animação e de Apoio à Família [AAAF] destinam-se a todas as crianças que frequentem, no ano letivo 2021/2022, os estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do Município
- **Transporte escolar:**
 - a todas as crianças e jovens residentes no Município de Coimbra e que frequentem os estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico de 1º, 2º e 3º ciclos e ensino secundário da rede pública e no pré-escolar da rede solidária com acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, IP.
 - crianças e jovens que tenham sido matriculados em estabelecimentos de ensino situados fora do Município de Coimbra, por inexistência de vaga, curso pretendido ou proximidade do estabelecimento escolar em relação à residência, sublinhando que o transporte será assegurado em carreiras de Transporte Regular de Passageiros Público.
 - jovens que frequentem estabelecimentos de ensino no âmbito do projeto “Unidades de Apoio ao Alto Rendimento na Escola” [UAARE], materializado no Despacho n.º 9386-A/2016, de 21 de julho.
 - alunos que frequentem cursos de ensino profissional sem direito a financiamento para transporte pelo POCH, devendo, para o efeito, apresentar comprovativo do estabelecimento de ensino onde se encontram matriculados.
- **Apoio com a aquisição de material escolar**

Crianças e alunos do pré-escolar e 1º CEB que pertençam a agregados familiares integrados nos 1.º e 2.º e 3º escalões de abono de família e crianças e alunos com necessidades de saúde especiais de carácter permanente com programa educativo individual organizado nos termos do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho.



PRAZOS DE INSCRIÇÃO

1. Serviços de refeições [pré-escolar e 1º CEB] e AAAF [acolhimento e prolongamento de horário na educação pré-escolar]

Serviço	Nível	Alunos que já frequentaram a rede pública do Município	Alunos que ingressam pela 1º vez na rede pública do Município
		Período de inscrição	Período de inscrição
Refeições, AAAF	pré-escolar	28.06.2021 a 31.07.2021	01.07.2021 a 15.08.2021
Refeições	1º CEB	28.06.2021 a 31.07.2021	01.07.2021 a 15.08.2021

5

2. Apoio com a aquisição de **material escolar** – pedido de reembolso

Os encarregados de educação podem proceder ao pedido de reembolso dos montantes despendidos com a aquisição de material escolar em período a indicar pelo Município de Coimbra, através do formulário disponibilizado na Plataforma Municipal de Gestão Educativa.

3. Transporte escolar

Serviço	Nível	Renovação		Inscrição
		1ª fase	2ª fase	Após 16/09/21
Transporte escolar	Pré-escolar da rede pública	01.07.2021	08.08.2021	até 16 de cada mês e até ao final do ano letivo
	Pré-escolar da rede solidária com acordo com a Segurança Social	a	a	
		07.08.2021	16.09.2021	
	1º, 2º, 3º ciclos do ensino básico e secundário			

Às candidaturas submetidas após 08.08.2021, o Município apenas assegurará passe escolar para o mês de outubro.

Nos restantes meses, as candidaturas devem dar entrada até dia 16 de cada mês e produzirão efeitos, caso sejam deferidos, no mês seguinte.



CANDIDATURAS

Como se pode candidatar aos serviços disponibilizados pelo Município na Plataforma Municipal de Gestão Educativa?

As candidaturas são efetuadas **obrigatoriamente online**, na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, em <https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx>.

6



Que documentos deve entregar para beneficiar dos apoios atribuídos pelo Município no âmbito da ação social escolar:

1. Refeições escolares [Pré-escolar e 1º CEB] e AAAF [acolhimento/prolongamento de horário no pré-escolar]
 - comprovativo médico, caso necessite de uma ementa específica por motivos de intolerância ou alergia alimentar;
 - declaração do encarregado de educação, caso necessite de uma ementa específica por motivos religiosos, com indicação específica dos alimentos que a criança/aluno não pode consumir.

2. Apoio com a aquisição de material escolar
 - documento de despesa do valor despendido com a aquisição de material escolar, com o NIF do aluno/a;
 - declaração de posicionamento do aluno no escalão de abono de família do sistema de proteção social a que estiver associado [segurança social ou outros];
 - comprovativo, caso se aplique, de que a criança está sinalizada com Necessidades de Saúde Especiais (NSE).

3. Transporte escolar
 - comprovativo de domicílio fiscal do aluno [obtido através do portal das finanças] ou do agregado familiar;
 - certificado/comprovativo de matrícula (retirado do Portal das Matrículas).
 - fotografia tipo passe [apenas para passes novos da transportadora ETAC]

Nota: Os alunos com necessidades de saúde especiais, sinalizados ao abrigo do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 06 de julho, devem efetuar as suas candidaturas no Agrupamento de Escola ou na Escola não Agrupada onde se encontra matriculado.

O deferimento do pedido está condicionado a validação da Direção Geral de Estabelecimentos Escolares.



ACESSO À PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA

1. Credenciais de acesso

No caso de já lhe terem sido atribuídas credenciais de acesso e se tenha esquecido ou esteja com dificuldades em aceder à Plataforma Municipal de Gestão Educativa, pode submeter um pedido de recuperação de password, acendendo à Plataforma Municipal de Gestão Educativa, no campo destinado à autenticação efetuar a recuperação de password **(ver ponto 5)**.

Deverá contactar a Divisão de Educação, através do número 239857500 ou endereço de correio eletrónico educacao@cm-coimbra.pt, nas seguintes situações:

- a. se nunca lhe tiverem sido atribuídas credenciais de acesso para aceder à Plataforma Municipal de Gestão Educativa, devendo, nesse caso, remeter para o endereço de correio eletrónico educacao@cm-coimbra.pt, o pedido de credenciais de acesso indicando os seguintes dados:
 - nome completo do aluno;
 - nome completo do Encarregado de Educação;
 - estabelecimento de educação/ensino, ano de escolaridade e turma em que o aluno se encontra inscrito no ano letivo 2021/2022.
- b. se tiver dificuldade na recuperação de password na Plataforma Municipal de Gestão Educativa.
- c. outras dificuldades relativas à validação do acesso à Plataforma Municipal de Gestão Educativa.

2. Acesso à Plataforma Municipal de Gestão Educativa

- a. Para aceder à Plataforma devem ser utilizadas as credenciais de acesso atribuídas e introduzir o utilizador e o código remetido, nos campos apresentados:

The image shows a web interface for user authentication. On the left, there is a vertical logo for 'sigis'. The main content area is titled 'Autenticação' and contains two input fields: 'Utilizador' and 'Password'. A red box highlights the 'Código de acesso' field next to the password field. Below the fields are buttons for 'Iniciar Sessão' and a logo for 'Câmara Municipal de Coimbra'. On the right, there is a sidebar titled 'Centro de Suporte a clientes' with two buttons: 'Novo Ticket' and 'Estado do Ticket'.

- b. Deve **definir uma *palavra passe de acesso*** e registar um *email*, que ficará associado ao seu registo de utilizador:

Código de Acesso x

Código de Acesso confirmado!

Por favor, introduza a password e associe um email para futuras recuperações de password!

Password

Confirmar Password

Email (opcional)

8

- c. Após confirmação, poderá efetuar a autenticação, colocando o **utilizador** e a **nova *password* definida**.



3. Recuperação de credenciais de acesso

- 3.1. Caso se tenha esquecido da ***password*** que definiu anteriormente deverá seguir os seguintes passos:

Autenticação

1

Utilizador

Password/Código de acesso


CARTÃO DE CIDADÃO

[Recuperar dados de acesso](#)



3.2. Inserir o **e-mail** que consta na Plataforma Municipal de Gestão Educativa (disponibilizado na fase de autenticação com as credenciais de acesso ou em sede de candidatura)

Recuperar Password

Por favor, introduza o **e-mail** associado à conta que deseja recuperar a password e siga as instruções que receberá no seu email.

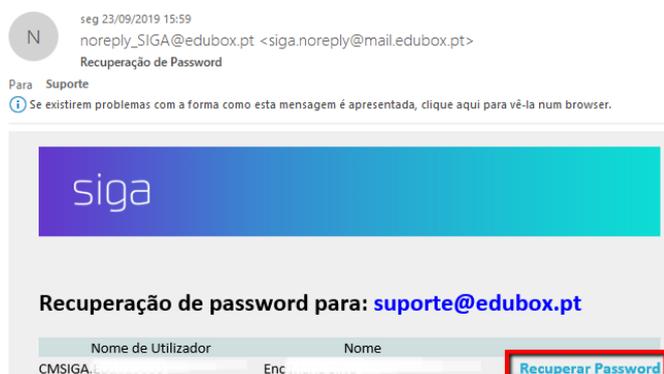
E-mail:
suporte@edubox.pt

✓ Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Recuperar Password

9

3.3. Recuperar a **password** no seu e-mail:

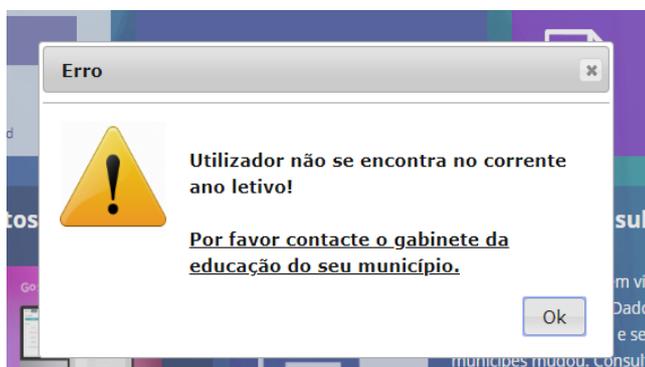


3.4. Caso não consiga recuperar a **password** por não dispor do **e-mail** registado na plataforma, deverá contactar o município para que este dado seja atualizado e consiga proceder à recuperação posterior da **password**.

3.5. Neste caso, receberá a seguinte mensagem:

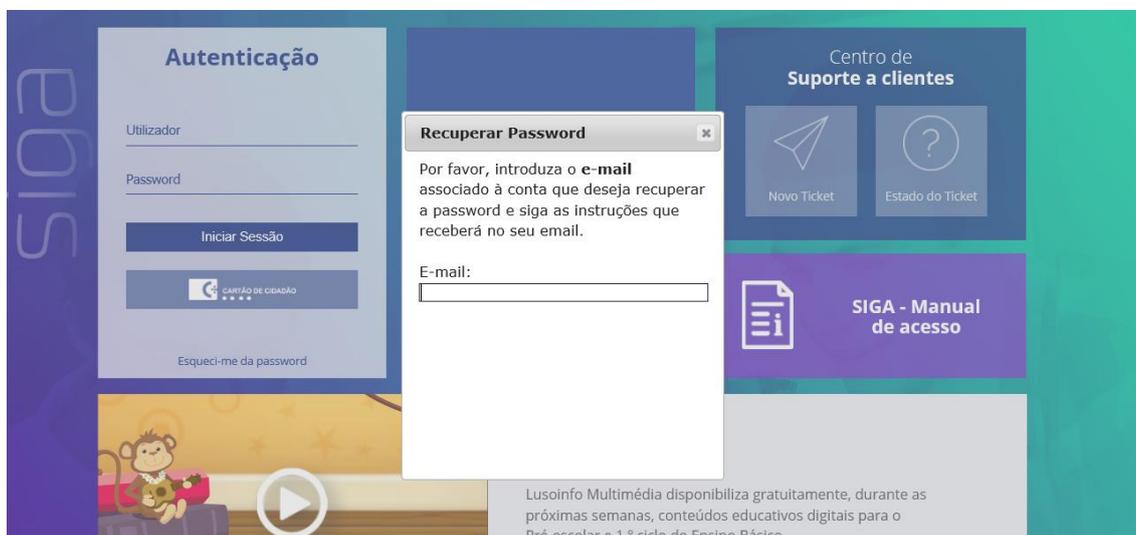


3.6. No caso de tentar aceder à plataforma SIGA na tentativa de autenticação, pode suceder a seguinte situação:



3.7. Neste caso deverá contactar a Divisão de Educação através do *email* educacao@cm-coimbra.pt, para que se proceda à transição do seu educando para o ano letivo em curso, indicando, para o efeito o nome, ano de escolaridade, turma (caso aplicável) e o estabelecimento de educação/ensino.

3.8. Colocar o *email* e será enviado um *link* (com validade de uma hora) para a redefinição de uma nova *palavra passe* de acesso à Plataforma:





ESTRUTURA DA PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA

Como proceder, na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, à inscrição/renovação de inscrição e/ou pedido de apoio *online*?

As candidaturas são efetuadas obrigatoriamente *online* na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, onde são disponibilizados os formulários para inscrição nos serviços.

Para tal, basta que o Encarregado de Educação acesse a plataforma com as suas credenciais de acesso, entre no módulo Candidaturas, selecione o formulário pretendido e clique em Candidatar.

Alerta-se para a necessidade de anexar os documentos comprovativos indicados nos formulários como obrigatórios [*], sem os quais não será possível submeter o formulário.

É da responsabilidade do encarregado de educação submeter todos os documentos comprovativos de necessidades educativas de saúde do seu/sua educando/a, bem como os comprovativos médicos no caso de alergia ou intolerância alimentar, ou declaração do encarregado de educação em caso de necessitar de ementa específica por motivos religiosos.

Todos os documentos submetidos na Plataforma ficam disponíveis para consulta na área do aluno, após validação.

11

Área de Encarregado de Educação

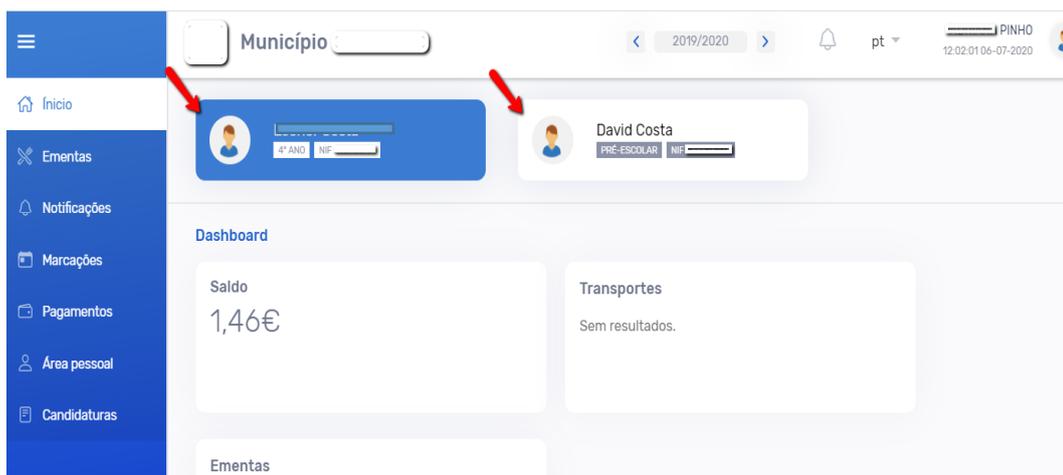
A plataforma permite que seja criada uma área específica para encarregados de educação através da qual terão acesso a um conjunto de informações disponibilizadas que se relacionam com a vivência escolar do seu educando.

Desta forma, passaremos à análise dos módulos, e respetivas funcionalidades, que podemos encontrar na área de encarregado de educação.



1. Início

Nesta área encontram-se listados os alunos associados ao encarregado de educação. Caso tenha mais do que um educando/a inscrito na Plataforma de Gestão educativa poderá solicitar à Divisão de Educação, através de *e-mail*, que efetue a associação dos vários educandos a um único perfil Encarregado de Educação. Desta forma, poderá, nesta área, consultar as informações relativas a cada um dos seus educandos, sendo identificado a azul escuro o educando que está a consultar no momento.

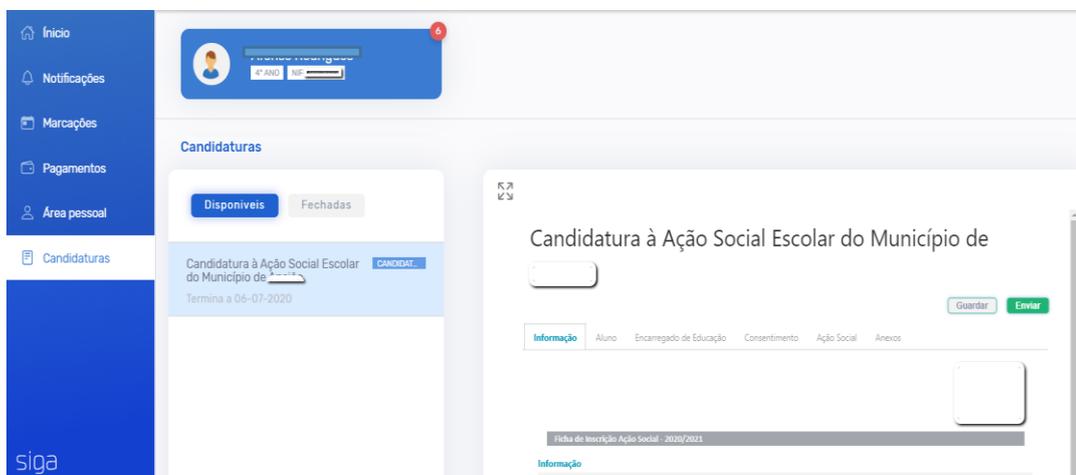


Poderão ainda ser consultadas as informações relativas aos educandos, como dados pessoais do aluno (nome, NIF, ano de escolaridade), o resumo do saldo, se possui título de transporte, candidaturas.

2. Candidaturas

Como pode se pode candidatar?

O menu “**Candidaturas**”, permite submeter candidaturas aos serviços disponibilizados pelo Município.



Ao clicar abre o formulário, encontrando-se, em caso de renovação de inscrição, alguns dados pré-preenchidos [ex.: nomes, NIF, contactos, morada], devendo o Encarregado de Educação preencher os campos em falta, ou, caso aplicável, proceder à atualização de informação.

O preenchimento do formulário pode ser interrompido sempre que necessário clicando na opção “guardar”, podendo o seu preenchimento ser retomado a qualquer momento.

Candidatura Exemplo



Aluno EE Inscrições Anexos

Guardar **Enviar**

Nome *

Aluno Teste

Morada *

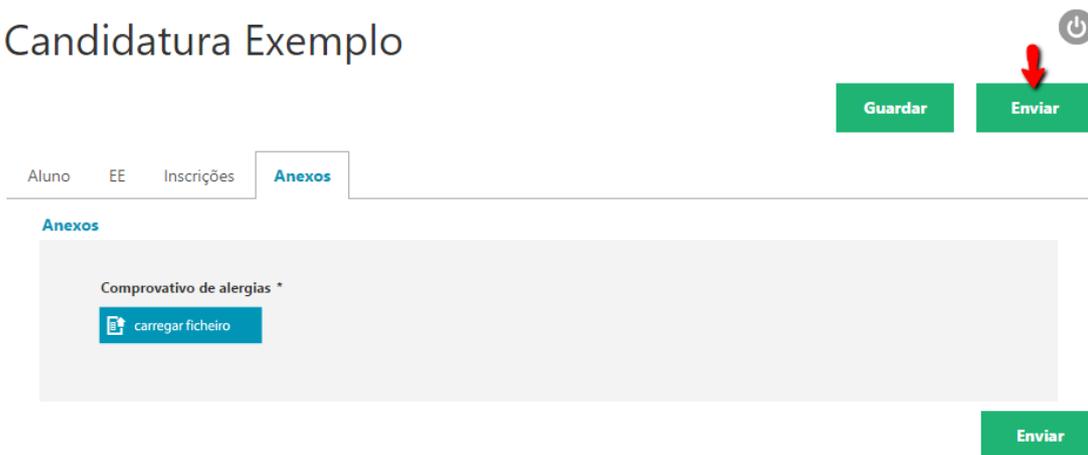
Lugar da Sé

13

É importante verificar se os campos dos vários separadores, os quais variam consoante o formulário, se encontram devidamente preenchidos. **Após o preenchimento de todos os campos**, e para concluir a candidatura, basta clicar em “**Enviar**”.

Os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório, sem os quais não é possível submeter a candidatura.

Candidatura Exemplo



Aluno EE Inscrições **Anexos**

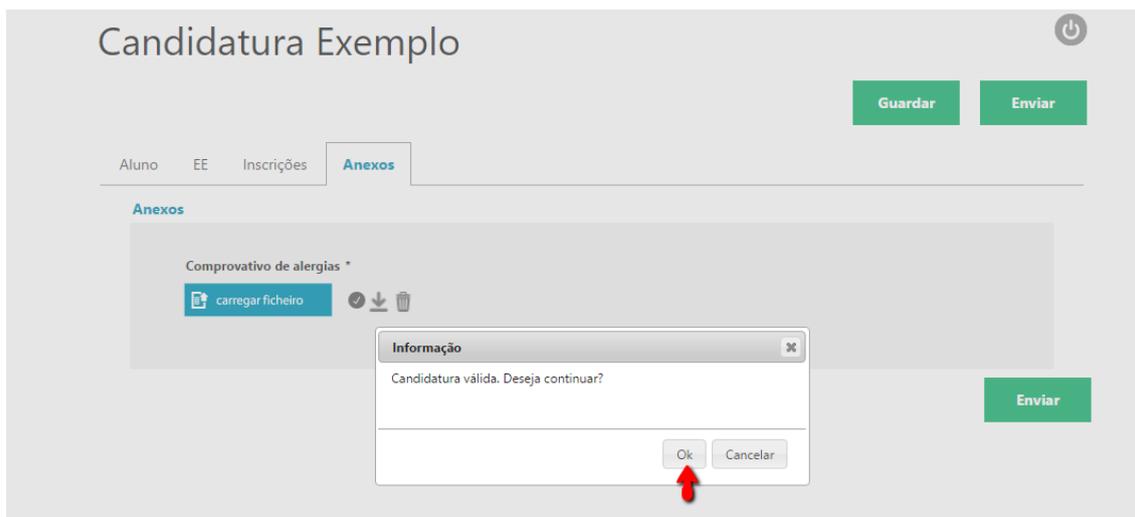
Guardar **Enviar**

Comprovativo de alergias *

carregar ficheiro

Enviar

Ao clicar em “**enviar**” surge a mensagem “Candidatura válida. Deseja continuar?” e, ao clicar em “Ok”, dá por finalizado o processo de candidatura.



Após a submissão da candidatura, poderá consultar o relatório da mesma, onde consta o registo dos dados inseridos em cada um dos campos.

O conteúdo do formulário é analisado pelo Município de Coimbra que, após verificação, comunicará, via email:

- a confirmação da inscrição;
- a necessidade de proceder à atualização/correção da informação submetida;
- a exclusão e o respetivo motivo.

3. Ementas

Para consultar as **ementas semanais/mensais**, deverá, na área das ementas, clicar no botão “**Consultar**”:



Poderá também consultar nesta área o **resumo mensal das marcações para cada uma das unidades** a que o aluno se encontra inscrito. Ao clicar no botão “**Ver mais**” é encaminhado para o separador “**Marcações**”, onde poderá consultar detalhadamente toda a informação.

Faturas

30-06-2020	23,36€	POR PAGAR
31-03-2020	14,60€	PAGAS
28-02-2020	44,82€	PAGAS
31-01-2020	49,20€	PAGAS
30-12-2019	37,52€	PAGAS

Marcações (Julho)

refeições PH AAAF
almoço interrupções

Presenças 0

Faltas 0

Requisições 19

As ementas semanais/mensais podem ser consultadas, bastando, para isso selecionar a ementa que pretende visualizar.

Ementas

Uniself

refeições-almoço | refeições-interrupções

Semana n° 3
13-01-2020 - 17-01-2020

Semana n° 2
06-01-2020 - 10-01-2020

		alergénicos (*)	Prot.	HC	Apic.	Lip.	AG Sat	Sal	Kcal
Prato	Sopa	de lentilhas	14,6	37,1	6,1	1,4	0,2	0,3	222,4
	Prato	massa de cavala	28,5	29,7	3,5	18,1	1,7	1,1	397,3
	Solada	alfaca, pimento e milho	8,0	27,2	6,1	6,7	1,0	0,2	202,0
	Veget.	massa de legumes salteada com cogumelos	0,2	10,7	10,7	0,4	0,1	0,0	45,5
Sobremesa	Sopa	de cenoura	3,7	16,4	6,9	1,8	0,2	0,2	96,4
	Prato	feijoada à portuguesa	33,0	44,9	8,4	12,0	2,9	0,9	421,9
	Solada	couve lombarda, cenoura e couve roxa	21,3	61,9	9,4	6,4	1,0	0,3	354,7
	Veget.	feijoada de legumes (couve e cenoura)							
Sobremesa	Sopa	clementina	5,0	16,5	6,5	3,5	0,5	0,2	117,1
	Prato	à lavrador	28,3	29,1	4,0	10,1	2,0	0,5	322,3

4. Notificações

O módulo Notificações permite ao Encarregado de Educação consultar todas as notificações que lhe foram enviadas relativamente ao(s) seu(s) educando(s).

Nesta área poderá aplicar filtros por forma de envio (email, SMS ou todos), por ano de escolaridade (ex.: 2021/2022, todos) e ainda aceder ao conteúdo da notificação, clicando em cima da mesma.

Notificações

Todos | Email | SMS

2019/2020

Notificações

Email: 0

SMS: 8

Total: 8

CM Chaves informa: Pagamento Refeições e Prolong...	4 dias atrás	93%
CM Chaves informa: Pagamento Refeições de março ...	3 meses atrás	93%
CM Chaves informa: Pagamento Refeições e Prolong...	4 meses atrás	93%



5. Marcações

Nesta área é permitido ao utilizador consultar assiduidades e requisições do seu educando, nomeadamente Refeições e Prolongamento de Horário.

Marcações

REFEIÇÕES

almoço

março 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Presenças: 10

Faltas: 0

Requisições: 0

16

Marcações

REFEIÇÕES PH AAAF

PH - prolongamento de horário

2019/2020

	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago
1.º prolong. (manhã)												
2.º prolong. (almoço)												
3.º prolong. (tarde)												
4.º prolong. (extra)												
Isento-2.º prolong. (almoço)												
T - almoço												
T - tarde												

Requisição Indisponível

6. Requisição

Caso o município opte por dar possibilidade ao Encarregado de Educação de fazer requisições (marcação) na plataforma, para unidade(s) do seu educando (ex.: refeições), deverá clicar no botão Requisar, até às 16h30 do dia anterior.

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25

Presenças 0
Faltas 0
Requisições 19

Requisar

17

De seguida, deverá seleccionar os dias que pretende requisitar o serviço, ficando a área a cor azul escuro, e clicar no botão “Confirmar”:

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25
26	27 Normal	28 Normal	29 Normal	30 Normal	31 Normal	

Requisições 19

Seleção de pratos
Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

Confirmar
Cancelar

almoço interrupções

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13	14	15	16	17	18

Requisições 19

Seleção de pratos
Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

7. Desmarcação

Para fazer a desmarcação de requisições na plataforma, para unidade(s) do seu educando (ex.: refeições), deverá clicar no botão **“Requisitar”**, clicar em cima dos dias que pretende desmarcar o serviço requisitado, e clicar no botão Confirmar.

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25
26	27 Normal	28 Normal	29 Normal	30 Normal	31 Normal	1
2	3	4	5	6	7	8

Requisições 18

Seleção de pratos
Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

Confirmar

Cancelar

Marcações

Pagamentos

Área pessoal

Candidaturas

Área Pessoal

OS MEUS DADOS ALTERAR PALAVRA-PASSE

PALAVRA-PASSE ATUAL

NOVA PALAVRA-PASSE

CONFIRMAR PALAVRA-PASSE

ALTERAR

1.0.0

20



Para mais informações contacte:

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

Centro de Atendimento da Divisão de Educação

Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 2º Piso
3000-303 Coimbra

Tel. 239857500

Email: educacao@cm-coimbra.pt

Horário de funcionamento: segunda a sexta | 9h00—17h00