

# CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO(A) DE INFORMÁTICA DE GESTÃO

PLANO DO CURSO 2022-2025 Curso Profissional Técnico(a) de Informática de Gestão		
Disciplinas		Total de horas
<b>Sociocultural</b>		1000
Português	Cidadania e Desenvolvimento	320
Língua Estrangeira		220
Área de Integração		220
TIC		100
Educação Física		140
<b>Científica</b>		500
Matemática	300	
Economia	200	
<b>Técnica</b>		1180
Linguagens de Programação	458	
Organização Empresas	287	
Aplicações Gestão	183	
Sistemas de Informação	252	
Aplicações Informáticas e Sistemas de exploração	81	
<b>Educação Moral e Religiosa</b>		81
<b>FCT</b>		600
<b>Total de horas</b>		<b>3361</b>

O técnico de informática de gestão é o profissional qualificado que possui competências no âmbito da gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projetos, criando matrizes com recurso e aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. Está apto a apoiar a coordenação de departamentos de informática e a proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.

As atividades principais desempenhadas por este técnico são:

- Instalar, configurar a manutenção de diferentes sistemas operativos e software de aplicação.
- Instalar, configurar, desenvolver e efetuar a manutenção de Bases de Dados.
- Avaliar e participar na escolha de utilitários, assim como nas políticas de segurança em sistemas informáticos.
- Desenvolver aplicações na área de gestão.
- Avaliar, e participar na escolha de ferramenta de gestão.
- Analisar, testar e implementar ferramentas de gestão.
- Parametrizar e adequar a necessidades específicas, ferramentas de gestão existentes.
- Analisar convenientemente problemas existentes e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa.
- Desenvolver módulos que complementem as aplicações de gestão à medida das necessidades da empresa.
- Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientadas a objetos, procedimentos e visuais.
- Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias Web.
- Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros.
- Participar na execução da contabilidade geral da empresa.
- Apoiar procedimentos de salários.
- Utilizar aplicações de faturação, stocks, contas correntes, imobiliárias, contabilidade e salários.
- Participar na organização dos processos e procedimentos das obrigações fiscais.
- Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de proteção social.
- Apoiar o expediente e arquivo.
- Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.

## Saídas Profissionais:

- Empresas de serviços (banca, seguros, etc...).
- Operadores de telecomunicações.
- Empresas de Informática.
- Software "Houses".
- Departamentos Informáticos de empresas de média/ grande dimensão.
- Administração pública.
- Empresas de projeto e consultoria.



European Quality Assurance  
in Vocational Education and Training



SELO DE CONFORMIDADE  
EQAVET  
Certificado nº 189/2020



AGÊNCIA NACIONAL  
PARA A QUALIFICAÇÃO E O  
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.

Cofinanciado por:



Fundo Social Europeu



Rua D. Manuel I, 3030-320 Coimbra  
239 701 792 | 239 701 564 | 239 406 524  
912 342 466 | 962 024 532  
www.esab.pt